

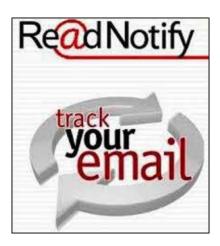
ReadNotify en TACTICA CRM & ERP

Índice General

Introducción al ReadNotify	2
Proceso de Registro	3
Formas de Uso	4
Importante	C



Introducción al ReadNotify



ReadNotify es un servicio de tracking que notifica si los correos enviados fueron abiertos por sus destinatarios, reabiertos o reenviados. Adicionalmente nos proveerá detalles de la entrega, fecha y hora exacta en que se abrió el correo, ubicación geográfica aproximada, el tiempo invertido en la lectura y cuántas veces fue abierto, entre otras cosas.

También nos brinda la posibilidad de que la información se mantenga en secreto (para el destinatario será invisible que el correo incluye un acuse de recibo).

Al enviar correos electrónicos con este servicio activo, podremos loguearnos en nuestra cuenta de ReadNotify.com para ver el estado de los mismos. Pero además, cuando el correo enviado haya sido abierto por el destinatario, recibiremos una notificación vía mail con los detalles.

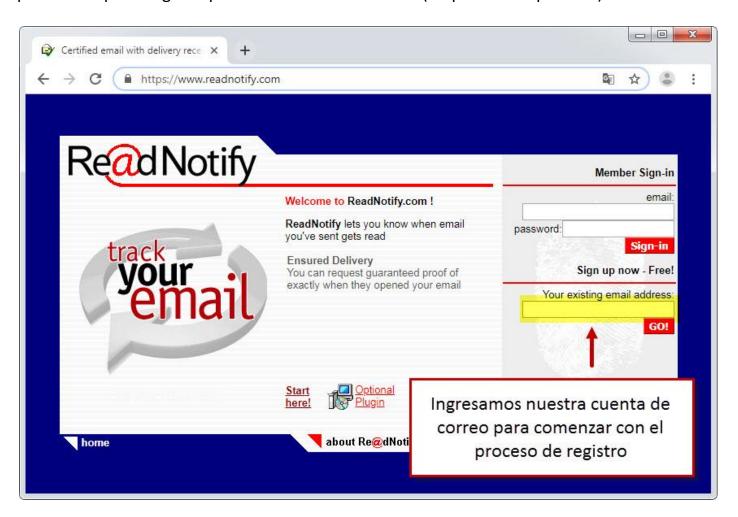
Si deseamos utilizar este servicio para los correos enviados desde TACTICA CRM & ERP, debemos tener en cuenta los pasos que se detallarán a continuación.





Proceso de Registro

Lo primero que debemos hacer es registrarnos en <u>www.readnotify.com</u> para habilitar este servicio. No es necesario realizar un pago inicial ya que podemos registrarnos y obtener un período de prueba gratis por 2 semanas o 25 correos (lo que suceda primero).



Al finalizar con el proceso de registro, recibiremos también un correo de bienvenida. De esta forma, ya estaremos en condiciones de utilizar el servicio con la cuenta de correo registrada.





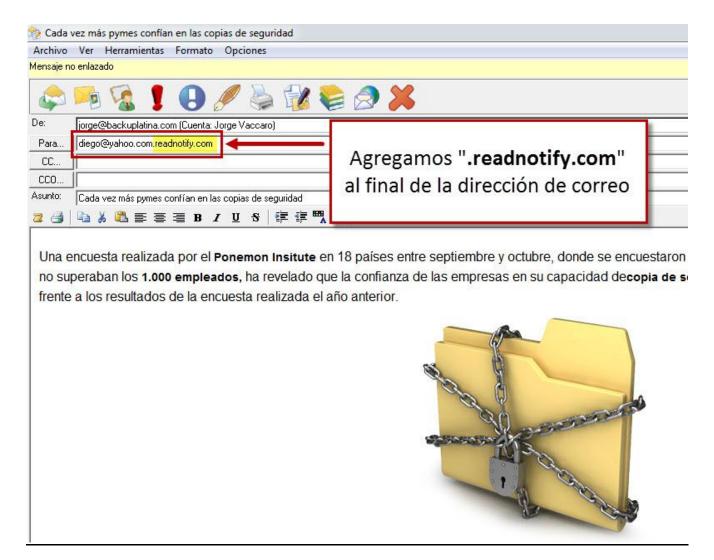
Formas de Uso

El seguimiento (tracking) mediante ReadNotify para los correos enviados desde TACTICA CRM & ERP se puede habilitar en forma manual o también en forma automática.

Manual

Si deseamos hacerlo manualmente, podemos agregar ".readnotify.com" al final de la dirección de correo del destinatario.

Por ejemplo: "diego@yahoo.com.readnotify.com" (el destinatario no verá este agregado).



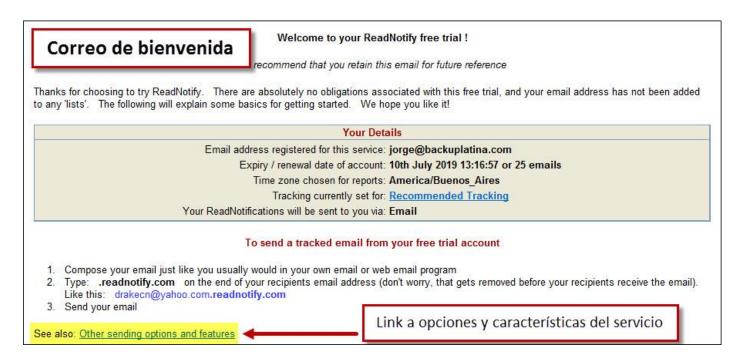
De esta forma, el correo enviado tendrá habilitado el seguimiento. Cuando el destinatario abra ese correo, nosotros recibiremos otro de aviso con los detalles del mismo.





Esta no es la única opción para habilitar el seguimiento en forma manual. Hay varias posibilidades de envíos y en todos los casos debemos agregar un campo adicional al final de la cuenta de correo seleccionada (".readnotify.com", ".silent.readnotify.com", ".certified.readnotify.com", etc.). Cada una tendrá una característica distinta.

En el correo de bienvenida que recibimos al registrarnos, encontraremos un link donde figuran todas estas opciones detalladas y más.



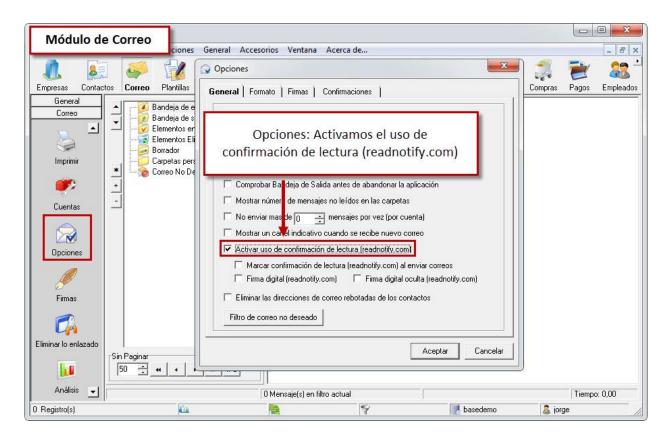


Automático

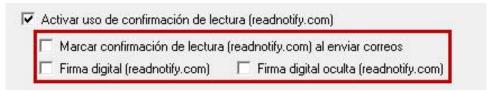
Otra posibilidad es habilitar este servicio en forma automática para todos los correos que enviamos desde TACTICA CRM & ERP. De esta forma, no será necesario agregar a mano ningún campo adicional al final de la dirección de correo seleccionada.

Lo primero que debemos hacer es ingresar a las Opciones del módulo de Correo y luego activar el uso de confirmación de lectura (readnotify.com). Los correos no se enviarán con seguimiento si no está habilitada esta opción.

Nota: si enviamos correos agregando el seguimiento en forma **manual**, como vimos en el punto anterior, no será necesario activarla.



También tenemos otras opciones para el uso de este servicio que se detallarán a continuación.

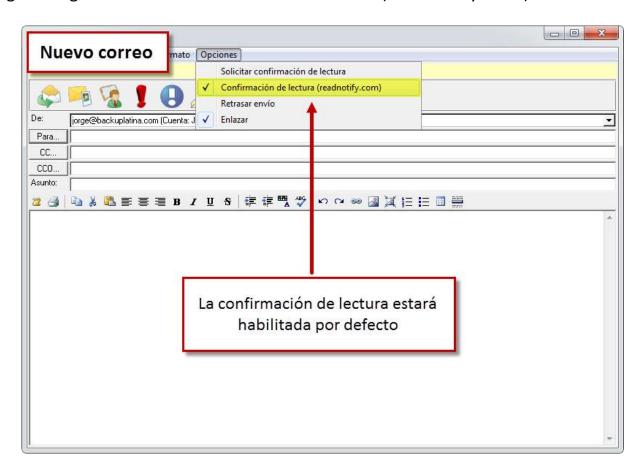






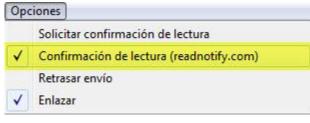
Marcar confirmación de lectura (readnotify.com) al enviar correos:

Si seleccionamos esta opción, todos los correos que envía el usuario tendrán la confirmación de lectura activada por defecto en las Opciones del mismo y no será necesario agregar el seguimiento a mano al final de la dirección (".readnotify.com").



También podemos ingresar en las Opciones del correo que estamos enviando y habilitar/deshabilitar la confirmación de lectura utilizando la opción "Confirmación de lectura (readnotify.com)".

Si la opción está habilitada tendrá una tilde a la izquierda. Si no está habilitada, ese espacio estará vacío.





Hoja 7 de 9 - 26/06/2019



Firma digital (readnotify.com):

La firma digital se utiliza para verificar la autenticidad de los mensajes enviados. En casos donde sea primordial este control, se utilizará como evidencia de que el mensaje fue enviado por un autor conocido en una fecha y hora determinada y que no fue alterado en tránsito.

Con esta opción activa, podemos enviar correos como lo hacemos habitualmente y no notaremos ningún cambio a simple vista. Pero al enviarlo de esta manera, además del correo original, el destinatario recibirá también el certificado digital del correo firmado digitalmente y los datos pertinentes para el chequeo del mismo.



En el certificado digital se aclara también que la firma ahora está publicada online y para verla, verificarla o consultar más información, por favor visitar: www.ReadNotify.com.

Por otro lado, nosotros también recibiremos un correo de parte de ReadNotify con la prueba de publicación del certificado adjunto.





Firma digital oculta (readnotify.com):

Si habilitamos esta opción, el correo se firma digitalmente (igual que el caso anterior). La diferencia es que ahora, al ser una firma digital oculta, el destinatario no recibirá el certificado digital del correo firmado digitalmente. Solo recibirá el correo original.

De todas maneras nosotros recibiremos un correo de parte de ReadNotify con la prueba de publicación del certificado adjunto y se lo podremos enviar al destinatario en caso de ser requerido para su verificación.

Importante:

Si tenemos habilitado el uso de ReadNotify en las Opciones del módulo de Correo sin tener contratado el servicio, los mensajes serán enviados desde TACTICA CRM & ERP pero no llegarán a destino y no habrá mensaje informando que el mail no llegó al destinatario. Por lo que es importante activar la opción únicamente si tenemos el servicio habilitado.

